

**Принят**  
**на заседании**  
**Педагогического совета**  
**МБДОУ "ЦРР-ДС № 69"**  
**Протокол № 1**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ :**  
**Заведующая МБДОУ**  
**"ЦРР-ДС № 69"**  
**Муфталиева Ф.М.**  
\_\_\_\_\_ 2020 г  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образо-**  
**вательного учреждения "Центр развития ребенка -**  
**детский сад №69**

**на 2020-2021 учебный год**

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2019-2020) учебный год.**

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

– Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий.

– Обеспечение рационального питания

1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям

1.4. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.

Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы).

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепле-**

## **2.2. Обеспечение качества воспитания и образования дошкольников.**

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.2.7. Дистанционные образовательные технологии

2.2.8. Порядок сетевого взаимодействия

## **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.**

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

2.4.5. Система контроля.

## **2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО. Кадровое обеспечение ФГОС ДО

2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению профессио-

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете.

2.4.10. Семинары

2.4.11. Консультации для педагогов.

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

2.5.3. Система работы с социальными институтами.

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**



## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Способствовать повышению эффективности работы по речевому развитию дошкольников в разных видах деятельности с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2. Развитие познавательной активности и творческой инициативы детей в процессе экологического воспитания дошкольников
3. Создание в ДОУ здоровьесберегающего обеспечивающего укрепление психофизического здоровья детей и формирование здорового образа жизни.
4. Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников средствами народных традиций и обычаев родного края. Формирование понятия гражданственности, закона и правопорядка.
5. Внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс ДОУ.

**Согласно проведенному анализу ДОО намечает годовые задачи на предстоящий учебный год:**

1. Способствовать повышению эффективности работы по речевому развитию дошкольников в разных видах деятельности с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2. Развитие познавательной активности и творческой инициативы детей в процессе экологического воспитания дошкольников
3. Создание в ДОУ здоровьесберегающего обеспечивающего укрепление психофизического здоровья детей и формирование здорового образа жизни.
4. Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников средствами народных традиций и обычаев родного края.

**Цели:**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
<b>2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
1	Разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей.	сентябрь	Врач, медсестра.	Оперативный
2	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	Октябрь, апрель	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Мамедова А.М.-врач, Ибрагимова Н.Г.- ст медсестра, воспитатели	Оперативный контроль

	для каждой группы		Н.Г.- ст.медсестра, воспитатели	
5	Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний	В течение года	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Мамедова А.М.-врач, Ибрагимова Н.Г.- ст.медсестра, воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль.
6	Своевременное выявление антропометрических данных	В течение года	медсестра	Оперативный
7	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости	В течение года	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Мамедова А.М.-врач, Ибрагимова Н.Г.- ст.медсестра,	Оперативный
8	Практические занятия с воспитателями: а) оказание первой помощи при травмах; солнечных ударах; б) оказание первой помощи при ожогах	апрель – май	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Мамедова А.М.-врач, Ибрагимова Н.Г.	Оперативный

			воспитатели	
10	Медико-педагогический контроль физического воспитания дошкольников	в течение года	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Мамедова А.М.-врач, Ибрагимова Н.Г.- ст.медсестра, Джангишиева Г.А.- физинструктор; воспитатели	Оперативный Предупредительный
11	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с пом. воспитателя, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	в течение года	Врач, медсестра	Журнал инструктажей
12	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду?»</li> <li>➤ «Взаимодействие ДОУ и семьи в закаливании ребенка»</li> </ul>	в течение года	медсестра	Консультационный материал

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарноэпидемиологического режим в ДОУ;</li> <li>- Заболеваемости по группам;</li> <li>- Работы с родителями.</li> <li>- Оформление медицинского уголка;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<b>1.1.2. Система рационального питания</b>				
1	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием в ДОУ	сентябрь	Шихкеримова Н.Ш. - зам. зав  Ибрагимова Н.Г. - ст. медсестра	Карты контроля
2	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком реализации, хранением	В течение года	Заведующая ДОУ ст. медсестра, врач	Оперативный предупредительный
3	Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд	сентябрь	Муфталиева Ф.М. - заведующая; Мамедова А.М. - врач, Ибрагимова Н.Г. - ст. медсестра, воспитатель	Оперативный предупредительный

			медова А.М.-врач, Ибрагимова Н.Г.- ст.медсестр а, воспита- тели	
6	Организация питания в группах	В течение года	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Ма- медова А.М.-врач, Ибрагимова Н.Г.- ст.медсестр а, воспита- тели	Оператив- ный предупре- дительный
7	Соблюдение питьевого режима в ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ Врач	Оператив- ный
8	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Работники пищеблока	оператив- ный
9	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания в ДОУ и семье	В течение года	Ибрагимова Н.Г.- старшая медсестра	Оператив- ный
10	Заседание управляющего	По плану	Муфталиева Ф.М.	Протокол

**и закаливание(ФГОС ДО п.3.1, п.3.2.9)**

1	Двигательная деятельность детей на воздухе и в зале	В течение года	Воспитатели физинструктор	Оперативный предупредительный
2	Разработка системы физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий с детьми разных возрастов  <b>(Приложение)</b>	сентябрь	Ибрагимова Н.Г.- ст.медсестра; специалисты, врач	
3	Организация работы педагогов по формированию у детей активного и ответственного отношения к здоровью и способам его укрепления	В течение года	Шихкеримова Н.Ш.- Зам зав.ДОУ	оперативный
4	Организация физкультурной работы и двигательной активности в течение дня	В течение года	Физинструктор, воспитатели	оперативный
5	Строгое соблюдение режима дня в ДОУ	постоянно	Шихкеримова Н.Ш.- зам зав  Ибрагимова Н.Г.- ст.медсестра	оперативный
6	Организация работы с педагогами	В течение года		Презентации



			а	
8	Мониторинг физического развития детей, образовательной области «Физическое развитие» ООП ДОУ	Сентябрь, май	воспитатели инструктор по физкультуре	оперативный
9	Работа с родителями: Консультации Выступления на родительских собраниях Практикумы с родителями	В течение года	Физинструктор, воспитатели	оперативный
10	Оперативный контроль по организации физкультурно-оздоровительной работы ДОУ: - утреннего приема; - утренней гимнастики; - физкультурных занятий, - закаливающих процедур - соблюдение питьевого режима; и др	Постоянно	Мамедова А.М.-врач  Ибрагимова Н.Г.-ст.медсестра	Оперативный, предупредительный

<b>Физкультурно - развивающие мероприятия для детей</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Название месяца</b>	<b>Ответственные</b>
1	Физкультурный досуг «Мальчики и девочки сегодня зайчики »	младшая группа «В»	Октябрь	Караханова Р.-физинструктор Давудова А.Х-

	та»	возраста		воспитатель
18	Физкультурный досуг «Зимняя прогулка»	младшая группа «А»	Фев- раль	Караханова Р.- физинструк- тор; Воспи- татели
19	Физкультурный досуг «Маленькие солдаты»	Средняя «в»	Фев- раль	ФИ, Воспи- татели
20	Физкультурный досуг «Аты-баты, шли солдаты»	Старшая ком «А» гр	Фев- раль	Джангишие- ва Г.А.- физинструк- тор; Воспи- татели
21	Спортивный праздник, посвя- щенный Дню защитника Оте- чества совместно с папами	Подготови- тельная группа «Б»	фев- раль	Джангишие- ва Г.А.- физинструк- тор; Воспи- татели
22	Физкультурный досуг «Есть у солнышка друзья»	2 группа раннего возраста	Март	Караханова Р.- физинструк- тор; Воспи- татели
23	Физкультурный досуг «Покажем маме, какие мы сильные»	младшая группа «В»	Март	Караханова Р.- физинструк- тор; Воспи- татели
24	Спортивный праздник «Погуляем мы в саду» с ис- пользование нестандартного оборудования (с родителями)	Средняя	Март	ФИ, Воспитатели
25	Спортивный праздник	Старшая	Март	Джангишие-

28	Физкультурный досуг «Как звери весне радовались»	младшая группа «А»	Апрель	ФИ, Воспитатели
29	Физкультурный досуг «Мечтатели»	Средняя «А»	Апрель	ФИ, Воспитатели
30	Физкультурно-музыкальный досуг «Путешествие к звездам»	Старшая компен «Б»	Апрель	Джангишиева Г.А.-физинструктор; Воспитатели
31	«Юный пожарный»	Подготовительная группа «Б»	Апрель	Джангишиева Г.А.-физинструктор; Воспитатели
32	«Мы веселые ребята»	2 группа раннего возраста	Май	Караханова Р.-физинструктор; Воспитатели
33	«Веселый мяч»	младшая группа «Б»	Май	ФИ, Воспитатели
34	«Юные спортсмены»	Средняя «Б»	Май	ФИ, Воспитатели
35	«Спартакиада»	Старшая	Май	Джангишиева Г.А.-физинструктор; Воспитатели
36	«Путешествие в страну Здоровья»	Подготовительная группа «А»	Май	Джангишиева Г.А.-физинструктор; Воспитатели

2	Использование в образовательном процессе минуток тишины, психогимнастики, релаксационных и музыкальных пауз в режиме дня.	постоянно	педагоги ДОУ	оперативный контроль
3	Разработка «Системы работы по предупреждению дезадаптации детей при поступлении в ДОУ».	сентябрь-октябрь	педагоги ДОУ	оперативный контроль
4	Организация работы с детьми, родителями в адаптационный период. Оценить уровень адаптации вновь прибывших детей.	сентябрь-октябрь	педагог-психолог	протокол
5	Стартовая и итоговая диагностика готовности выпускников к школе	Сентябрь, апрель	Педагог - психолог	справка
6	Групповая и индивидуальная коррекционно - развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса	в течение года	педагог-психолог	оперативный контроль
7	Использование игровых тренингов с детьми, имеющих трудности, как в эмоциональном, так и в личностном развитии.	в течение года	педагог-психолог	оперативный контроль
8	Распространение памяток- рекомендаций для воспитателей, родителей по индивидуальному сопровождению детей с особенностями развития.	по плану	педагог-психолог	Материалы рекомендаций
9	Выявление детей с особенностями	сен-	педагог-	Отчет пси-

	"ЦРР-ДС№69 " просветительских материалов «Психолог советует...»	квартально	психолог	сайта
13	Психологическое сопровождение семей детского сада	В течение года	педагог-психолог	оперативный контроль
14	Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, новому году, 8 Марта. Тренинг для педагогов «Вместе мы сила»	В течение года	профсоюзный комитет  педагог-психолог	Материалы вечеров отдыха
15	Консультационная работа для родителей, педагогов (согласно запросов) и по плану педагога-психолога.	По плану	педагог-психолог	Материалы консультаций

**1.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)*

1	Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности.	постоянно	Муфталиева Ф.М.- Зав ДОУ	оперативный контроль
2	<b>С кадрами:</b> Инструктажи: - вводный инструктаж;	ежеквартально	Герейханов Р.М.-зам	журнал регистрации инструктажей

Старшая

	ском саду и на детских площадках в летний период		по АХЧ	
4	Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	заведующая	журнал регистрации инструктажей
5	Инструктаж о мерах пожарной безопасности в МДОУ Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок»	2 раза в год  декабрь	Муфталиева Ф.М.-заведующая; Герейханов Р.М.-зам по АХЧ	журнал регистрации инструктажей  журнал регистрации инструктажей
6	Проведение тренировочных учений по эвакуации детей	2 раза в год октябрь апрель	Муфталиева Ф.М.-заведующая; Герейханов Р.М.-зам по АХЧ	приказ акт о проведении учений
7	Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности	в течение года в случае необходимости	Муфталиева Ф.М.-заведующая; Герейханов Р.М.-зам по АХЧ	локальные акты
8	Составление и утверждение	декабрь	Муфта-	приказ, гра-

	жарной безопасности		Ф.М.- заведующая; Герейханов Р.М.-зам по АХЧ	
10	Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	в течение года	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Герейханов Р.М.-зам по АХЧ	справка-анализ
11	Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	Муфталиева Ф.М.- заведующая; Герейханов Р.М.-зам по АХЧ	справка-анализ
12	<b><u>С детьми:</u></b> Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту).	в течение года	воспитатели групп	оперативный контроль
12	Воспитание у детей потребности	постоянно	воспи-	оперативный

	тизма.		воспитатели	контроль
16	Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений, игровых тренингов, образовательных ситуаций; работа со схемами, макетами. по безопасности дорожного движения.	систематически в течение года	Зам зав воспитатели	оперативный контроль
17	Акции, совместный выпуск групповых газет, книжек-малышек по ПДД.	в течение года	воспитатели групп	оперативный контроль
18	Реализация проектной деятельности по теме.	в течение года	воспитатели групп	проекты
19	Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо-детям».	сентябрь	Шихкеримова Н.Ш.- зам зав	приказ
20	Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД по г. Махачкала, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения	по плану апрель	Шихкеримова Н.Ш.- Зам зав воспитатели групп	материалы
21	Проведение учений по эвакуации детей.	2 раза в год	Муфталиева Ф.М.- заведующая	приказ
22	Заседание управляющего совета по охране труда – резуль-	август	Муфталиева	справка



			дующая; Герей-ханов Р.М.-зам по АХЧ	
25	<b><u>С родителями</u></b> -индивидуальные беседы по запросам родителей - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	в течение года	Муфта-лиева Ф.М.-заве-дующая; Герей-ханов Р.М.-зам по АХЧ	оперативный контроль
26	<b>Контроль:</b> контроль за нагрузкой во время непосредственно образовательной деятельности	в течение года	зам зав	оперативный контроль (справка)
27	контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ	в течение года	зам зав воспи-татели	оперативный контроль (справка)
25	Контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБДОУ	по плану	Ибраги-мова Н.Г.ст. медсе-стра	оперативный контроль (справка)
26	Проведение работы по проверке знаний по охране труда	по плану		справка

## 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого-педагогической

*тельными программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).*

	<b>Оценка качества дошкольного образования</b>			
1	Самообследование ДОУ	май	Рабочая группа	Приказ, справка-анализ
2	Педагогическая диагностика планируемых результатов освоения содержания образовательных областей образовательной программы ДО, парциальных программ, программ дополнительного образования; мониторинг образовательного процесса в детском саду (качества результатов деятельности, качества педагогического процесса, качества условий деятельности).	Сентябрь, май	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав, воспитатели	Справка анализ
3	Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с основными задачами ООП ДО и содержанием комплексно - тематического планирования	август	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав	Справка приказ
4	Разработка модели плана воспитательно-образовательного процесса в группах	август	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав	Модель плана
5	Внесение дополнений в комплексно - тематическое планирование в соответствии с	август	Шихкеримова Н.Ш.-зам	приказ

8	Координация работы воспитателей групп и узких специалистов (муз. руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога).	Сентябрь	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав Специалисты ДОУ	справка
9	Утверждение: - плана работы ДОУ на год с учетом планов узких специалистов. -программно – методического обеспечения в соответствии с ООП ДО, региональными парциальными программами, дополнительными программами; -расписания НОД; -учебного плана; -режимы дня возрастных групп; - комплексно-тематического планирования; - договоров и планов взаимодействия с социальными институтами г. Махачкала,	сентябрь	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав	Приказ  договора
10	Разработка циклограмм деятельности педагогов	сентябрь	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав	циклограмма
11	Составление плана-графика внутреннего контроля <b>(Приложение)</b>	сентябрь	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав	план
12	Издание приказа о создании рабочих групп по разработке рабочих	август	Шихкеримова	Приказ

			<b>ный</b>	
1	Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг	Июнь - Август	воспитатели	справка
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год.	август	Заведующая	Приказ График проведения кружков
3	Консультация для воспитателей по организации кружковой работы	август	Шихкеримова Н.Ш. - зам зав	Материалы
4	Согласование графиков и утверждение программ кружковой работы на 2020-2021 уч. год	август	Заведующая ДОУ	Рабочие программы дополнительного образования
5	Организация бесплатных дополнительных услуг ( <i>кружковая деятельность</i> ) по запросам родителей	Октябрь - май	Шихкеримова Н.Ш. - зам зав	Справка об итогах анкетирования
6	Контроль проведения кружковой работы в ДОУ	В течение года	Шихкеримова Н.Ш. - зам зав	Справка

№	Название	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1	«Танцевальная ритмика»	Октябрь-май	Музыкальный руководитель-Богатова	Консультации-беседы, интегрированные

				ния. Участие в праздниках, утренниках, досугах
6	«Весёлый язычок»	Октябрь-май	Воспитатель	Открытое занятие
7	«Хочу все знать»	Октябрь-май	Воспитатели	Презентация итогов работы
8	«Тайны природы»	Октябрь-май	Воспитатели	Презентация работы, разбивка цветника, огорода

#### Содержание деятельности по реализации вариативных форм

1	Консультационный пункт психолого - педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия)	Сентябрь	Муфталиева Ф.М. заведующая	Приказ, положение
2	Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП	сентябрь	Зав ДОУ Зам зав ДОУ	Приказ
3	Организация работы Консультационного пункта	Октябрь - май	Зам зав ДОУ педагоги	Приказ
4	Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников	В течение года	Специалисты	Консультационные материалы

п/п		ки		кумент
1	Диагностика дошкольников, выявление детей с ОВЗ, с особенностями в развитии, имеющими отклонения в поведенческой и эмоционально-волевой сферах	Сентябрь, январь, май	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Карты развития
2	Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Планы работы
3	Проведение информационно-просветительской работы об особенностях образовательного процесса и сопровождения детей с родителями и педагогами (памятки, рекомендации, буклеты и т.д.)	Сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, методист, специалисты	Тетрадь контроля
4	Разработка индивидуальных карт развития детей.	Сентябрь-Октябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Карты развития
5	Мониторинг динамики развития детей	май	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, специалисты	Карты развития

#### 2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей сре...

1	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ в соответствии с возрастными особенностями развития детей в условиях ФГОСДО.	сентябрь	воспитатели	самоанализ
2	Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно-развивающей среды	В течение года	Зам зав ДОУ	Методические рекомендации
3	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности.	Декабрь	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
4	Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности	постоянно	воспитатели	Материалы оперативного контроля
5	Оснащение предметной среды групп с учётом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия с учетом трансформируемости.	В течение года	воспитатели	Материалы оперативного контроля
6	Пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала	В течение года	Воспитатели	Отчет на педагогических совещаниях
7	Анализ организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель 2021 г.	Зам зав ДОУ	Справка

### 2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

	ний к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя.	года	ДОУ воспитатели	тивный контроль
3	Апробация программы «Познаем наш край родной» А.В. Гришиной	В течение года	Зам зав ДОУ воспитатели	Оперативный контроль
4	Разработка дорожной карты по реализации программы «Познаем наш край родной»	октябрь	Зав ДОУ Зам зав ДОУ воспитатели	Оперативный контроль
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
2	Повышение квалификации педагогов через работу постоянно действующего семинара	В течение года	Зам зав ДОУ	Программа семинара
3	Участие педагогов в конкурсах, организованных в регионе.	В течение года	Зав ДОУ	Конкурсные материалы
4	Использование Интернет-ресурсов с целью повышения доступности инновационной деятельности	В течение года	Зам зав ДОУ	Материалы на сайте ДОУ
5	Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Материалы на сайте ДОУ
6	Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности	В течение года	Заведующий Зам зав ДОУ	Индивидуальные отчеты, индивидуаль-



2	Выставка «Улыбки лета»	Агуст- сентябрь	Воспи- татели	Приказ Фотоматериалы справка
3	Выставка совместных работ родителей с детьми «Краски осени»	ноябрь	Воспи- татели	Приказ Фотоматериалы справка
4	Выставка детских работ «Зимние узоры»	Декабрь - январь	воспи- татели	Приказ Фотоматериалы справка
5	Галерея «Портрет моей мамочки (ст и подг группы)	март	воспи- татели	Приказ Фотоматериалы справка
6	Смотр-конкурс дагестанских уголков	ок- тябрь	воспи- татели	Приказ Фотоматериалы справка
7	Конкурс чтецов на родных языках	фев- раль	Зам зав ДОУ	Приказ об организа- ции и итогах смотре- конкурса Фотоматериалы справка
8	Конкурс «Лучший проект по экологическому воспитанию для детей дошкольного возраста и их родителей».	март	Зам зав ДОУ	Приказ Об организации и итогах смотре- конкурса. справка
9	«О готовности групп к работе в ЛОП»	май	жюри	Приказ Об организа- ции и итогах смотре- конкурса справка

«День рождения Р.Гамзатова» муз-лит. композиция	сентябрь	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«В гости к бабушке Винограду» развлечение	октябрь	Средние группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«Сказка про непослушного Огурчика» музыкальная сказка	октябрь	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«Ай да, ёлочка» праздник	декабрь	2 группа раннего возраста	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«Чьи рукавички?» праздник	декабрь	младшая группа	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«Игрушки для ёлки» праздник	декабрь	Средние группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«Новый год в Морском Царстве» праздник	декабрь	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«Снежинки» развлечение	январь	младшие группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«Ёлочка стояла» варежковый театр	январь	Средние группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
«В гостях у феи»	январь	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет

«День защитника Отечества» праздник	февраль	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели Ф.И.	Сценарий фотоотчёт
«Праздник мам» праздник	март	2 группа раннего возраста	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
«Праздник мам» праздник	март	младшие группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
«Праздник мам» праздник	март	Средние группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
«Праздник мам» праздник	март	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели	Сценарий фотоотчёт
«Ручейки» развлечение	апрель	2 группа раннего возраста	М.Р. воспитатели группы	Сценарий фотоотчёт
«Весенний наряд земли» развлечение	апрель	младшая группа	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
«Я добрый» развлечение	апрель	Средние группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
«Сикстинская мадонна» развлечение	апрель	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
«День космонавтики» развлечение	апрель	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп Ф.И.	Сценарий фотоотчёт

«День Победы» праздник	май	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
«День защиты детей» праздник	июнь	Младшие и средние группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчёт
Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	июнь	Подготовительные группы	М.Р. воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных праздников и развлечений	В течение года		Заведующая методист	Материалы контрольной деятельности

### 2.2.7 «Дистанционные образовательные технологии»

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь 2020 года	Муфталиева Ф.М. -заведующая
Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь 2020 года	Муфталиева Ф.М. -заведующая

<ul style="list-style-type: none"> <li>– закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;</li> <li>– оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет</li> </ul>		
Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Муфталиева Ф.М. Заведующая; Шихкеримова Н.Ш.-зам.зав
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести общесадовское родительское собрание;</li> <li>– провести оперативное совещание с педагогическими работниками</li> </ul>	Январь 2021 года	Муфталиева Ф.М. Заведующая; Шихкеримова Н.Ш.-зам.зав
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Шихкеримова Н.Ш.-зам зав
– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий		Воспитатели
Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль 2021 года	Муфталиева Ф.М. -заведующая
Мониторинг и анализ успешности	До конца года	Шихкеримова

<p>форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</p>		
---	--	--

### 2.6.9 Нормотворчество

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
------------------------	----------------------	------	---------------

#### 3.1.1.Обновление локальных актов

Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав
--	---	---	--------------------------

Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования	ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда,		Шихкеримова Н.Ш.-зам зав
---	--	--	--------------------------

	<p>шинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»</p>		
<p>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</p>	<p>Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к анти-террористической защищенности объектов</p>		

	Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»		
Режим занятий воспитанников			
Издание приказа «Об организации образовательной деятельности в форме дистанционного обучения в детском саду»			

### **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**

*Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДОО)*

#### **2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу**



	тия-оценка физической подготовленности	май	тор по физкультуре	ние материалов к заседанию управляющего совета
4	Готовность к обучению в школе. Тест Керна-Йирасека (Ориентационный тест школьной зрелости)	апрель	педагог-психолог	Отчет
5.	Организация обследования детей нарушениями речи	май	Учитель-логопед	отчет
6	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	Мед.служба педагог-психолог, Зам зав ДОУ	заседание управляющего совета

### 2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, Зам зав ДОУ	Ежемесячно
2	Организация психологического и	в течение года	педагог-психолог, ме-	счета

	расту предметно-развивающей среды с учетом интересов и индивидуальных особенностей дошкольников	года	педагогический контроль	специалисты
6	Комплексная проверка подготовительных к школе групп	апрель	Заведующая Зам зав ДОУ медсестра	Справка к педсовету
7	Разработка и реализация совместного плана по преемственности между МБДОУ "ЦРР-ДС №69" и гимназии №17  (Приложение)	Сентябрь  В течение года	Зав ДОУ Зам зав	план

### 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

#### Блок работы с детьми

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению: ➤ использование игрового метода в образовательной деятельности (Сюжетно-ролевая игра «Скоро в школу», Интеллектуальные игры «Мир вокруг меня», «Умники и умницы» и др);	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Аналитическая справка за год
2	Организация тематических недель;	В течение года	Воспитатели	Материалы

Воспитатели групп  
В течение года

5	Выставка детских работ «Я рисую школу»	В течение учебного года	Воспитатели, специалисты	Фото материалы
6	Вечер досуга с родителями «Скоро в школу»	В течение учебного года	Воспитатели, специалисты	Фото материалы

**Блок работы с родителями**

1	Консультация «Психофизиологическая готовность к школе»	октябрь	Педагог-психолог	Материалы консультации
2	Консультация «Готовность детей к школе в сфере общения»	ноябрь	Педагог-психолог	Материалы консультации
3	Консультации, тренинги по подготовке детей к школе для родителей. (Школа первоклассных родителей и т.п.)	По плану педагога-психолога	Воспитатели подготовит групп, педагог-психолог	сайт ДОУ
4	Оформление наглядного материала, буклетов, размещение информации в уголке для родителей о том, чему и как обучаются дети в подготовительных группах	март	Воспитатели подготовительных групп	буклеты

**Блок работы с педагогами**

1	Изучение ресурсов педагогической компетентности, потенциальных воз-	сентябрь	Зам зав ДОУ	сравни
---	---	----------	-------------	--------

3	«Эмоционально-волевая готовность к школьному обучению»	январь	Педагог-психолог	Материалы консультации
4	Консультация «Мотивационная готовность детей к школе»	февраль	Зам зав Педагог-психолог	Материалы консультации
5	Консультация для воспитателей «Педагогический контроль физического воспитания дошкольника»	октябрь	Зам зав ДОУ ФИ	Материалы консультации
6	Педагогический аукцион в детском саду: литература, материалы из опыта работы, дидактические игры и методические пособия для подготовки ребенка к школе (Обмен опытом работы по подготовке ребенка к школе)	Май	Зам зав Воспитатели подготовительной группы	Материалы из опыта работы

#### 2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

1	Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6 лет, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребёнка	В течение учебного года	Педагог-психолог Учитель-логопед	Материалы диагностики
2	Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей 4-6 лет	В течение учебного года	Заведующая Педагог-психолог	фотоматериалы
3	Подготовка карт разви-	Апрель-	Педагог-	Карты раз-

#### 2.4.5. Система контроля.

В целях совершенствования деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников и улучшения качества образования, в детском саду запланированы разные виды контроля:

- Оперативный контроль
- Тематический контроль
- Предупредительный контроль
- Фронтальный контроль (**Приложение**)

### 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
-------	-------------------------	-------	---------------	---------------------

#### 2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО

**Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО**

1	Постоянно – действующий практи-	Б тече-	Зам зав	Материалы
---	---------------------------------	---------	---------	-----------

	ции образовательного процесса. 2.Разработка методических материалов в виде конспектов ООД, презентаций актуального опыта.			
2	1 семинар - Изучение методологической основы и самого содержания образования в условиях ФГОС;	октябрь	Зам зав ДОУ	Материалы семинары
3	2 семинар - «Освоение новых форм, методов, и технологий в работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО»;	январь	Зам зав ДОУ	Материалы семинара Оперативный контроль
4	3 семинар -. Создание условий в образовательной среде, направленные на создание социальной ситуации развития участников образовательных отношений;  Круглый стол по итогам семинара»	Апрель	Зам зав ДОУ	Материалы семинара Оперативный контроль

### Кадровое обеспечение ФГОС ДО

#### Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО

№	Ф.И.О.	Должность	Период	Ожидаемый результат
1	Тагибова Г.Б.	воспитатель	По плану ДИРО	удостоверение
2	Ибрагимова Ш.Н.	воспитатель	По плану ДИРО	удостоверение

<b>п/п</b>			<b>венные</b>	<b>документ</b>
1	Установочный	сентябрь	Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Протокол, приказ
2	Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников	ноябрь	Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Протокол, приказ
3	Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста	январь 2021	Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Протокол, приказ
4	Социальное партнерство ДОУ и семьи: формируем у детей основы культуры здоровья	март	Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Протокол, приказ
5	Патриотическое воспитание в ДОУ	Май	Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Протокол, приказ
6	Педагогический совет №6 (итоговый) Об итогах работы МБДОУ «ЦРР-ДС №69» за 2020-2021 учебный		Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Протокол, приказ

				занятий
2	Непосредственно образовательная деятельность по экологическому воспитанию дошкольников	январь	Воспитатели Зам зав ДОУ	Приказ Протокол Конспекты занятий
3	Непосредственно образовательная деятельность, подвижные игры, досуги, прогулки в режиме дня.	март	Воспитатели Зам зав ДОУ	Приказ Протокол Конспекты занятий
4	Непосредственно образовательная деятельность по приобщению к культуре и традициям народов Дагестана	апрель		
5	Открытое итоговое занятие логопеда «Путешествие в зоопарк»	май	логопед	Приказ Протокол Конспекты занятий
6	Открытое итоговое занятие психолога	май	психолог	Приказ Протокол Конспекты занятий

#### 2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Составление и утверждение графика прохождения курсов по-	август	Заведующая	График приказа



	гов			
5	Посещение открытых показов НОД в МБДОУ «ЦРР-ДСН№69»	В течение года	Зам зав ДОУ	Протоколы открытых просмотров
6	Оказание методической помощи педагогам в разработке дополнительных программ, рабочих программ, мероприятий, занятий, планировании и т.д.	В течение года	Зам зав ДОУ	Методические материалы
7	Участие в работе КМО по Ленинскому району г. Махачкалы (просмотр, анализ НОД)	В течение года	Зам зав ДОУ	справка
8	Внутрисадовый конкурс среди молодых педагогов «Ступени мастерства»	январь	Зам зав ДОУ	Приказ, справка
9	Конкурс «Воспитатель года – 2021 »	По плану УО	Зам зав ДОУ	Приказ

#### **2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Выявление и изучение опытов работы педагогов.	Сентябрь-ноябрь	Зам зав ДОУ педагоги	Материалы ППО
2	Анализ сбора фактического материала по теме опыта педагогами.	Декабрь	Зам зав ДОУ педагоги	Материалы ППО
3	Методическая помощь в	В течение	Зам зав	Методические

6	Составление творческих отчетов по итогам работы обобщения опыта раб	май	Зам зав ДОУ педагоги	Отчет
7	Создание условий педагогами в группах по теме ППО	В течение года	Зам зав ДОУ педагоги	Фотоматериалы
8	Контроль за организацией работы педагогов по обобщению ППО	В течение года	Зам зав ДОУ	Материалы контроля

#### 2.4.7. Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Информирование педагогов, подавших заявление на аттестацию, о правилах и порядке аттестации (Приказ МО РФ от 14 апреля 2014 г., Положение об аттестации педагогических кадров).	В течение года	Зам зав ДОУ воспитатели	
2	Организация работы аттестационной комиссии ДОУ	октябрь	Зав ДОУ	Приказ
3	Оформление стенда для аттестуемых в методическом кабинете	сентябрь	Зам зав ДОУ	стенд
4	Оказание помощи аттестуемым педагогам в оформлении и загрузке электронного портфолио.	В течение года	Зам зав ДОУ	Электронное портфолио

#### 2.4.8. Самообразование педагогов.

1	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	сентябрь	Зам зав ДОУ Педагоги	приказ
2	Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов.	сентябрь	Заведующая Зам зав ДОУ- Упедагоги	Планы по самообразованию
3	Ведение картотеки изучения научно-методической литературы по теме самообразования.	В течение года	Зам зав ДОУ Педагоги	Картотека
4	Участие педагогов в научно-методических конференциях, педсоветах, семинарах.	В течение года	Зам зав ДОУ Педагоги	Материалы статей
5	Творческие отчеты по самообразованию	В течение года	Педагоги	Отчет
6	Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования	В течение года	Заведующая Зам зав ДОУ	Материалы контроля

#### Сведения о самообразовании педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
2	Алиева М.К.	воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомления с природой родного края	Консультация для педагогов. Творческий отчет.
3	Ибрагимова	воспитатель	Формирование позитив-	Консультация

			окружающим миром	гов.Творческий отчет.
6	Давудова А.Х.	воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
7	Мирзоева О.Х.	воспитатель	Еще раз о прогулке. Реализация образовательных задач в режимных моментах	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
8	Батырова М.С.	воспитатель	Формирование представлений о малой родине у дошкольников»	Выступление на педагогическом совете.Консультация для педагогов.Творческий отчет.
9	Рамазанова М.А.	воспитатель	Влияние двигательной активности на развитие интеллекта	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
10	Байрамбекова Р.Р.	воспитатель	Формирование первичных представлений о мире у детей дошкольного возраста посредством	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
11	Тагибова Г.Б.	Воспитатель	Развитие связной речи детей дошкольного возраста	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
12	Шихаева Г.М.	Воспитатель	Социально-нравственное	Консультация

			родов Дагестана»	гов.Творческий отчет.
15	Богатова И.В.	Музыкальный руководитель	«Формирование нравственных ценностей народов Дагестана средствами музыки»	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
16	Мамедярова Х.Т.	воспитатель	Конструирование из бумаги методом оригами	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
17	Абукарова Т.Н.	Учитель-логопед	Использование ИКТ в логопедической работе с детьми дошкольного возраста	Выступление на педагогическом совете.Консультация для педагогов.Творческий отчет.
	Ризаханова Ш.Н.	Воспитатель	«Правила дорожного движения — основа безопасности дошкольника»	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
	Муслимова М.М.	Воспитатель	Использование подвижных игр, игровых ситуаций и спортивных игр в работе воспитателя	Консультация для педагогов.Творческий отчет.
	Хулалмагомедова А.Х.	Психолог	«Формирование психологической готовности детей к школьному обучению во взаимодействии детского	Выступление на педагогическом совете.Консультация для педагогов.

				отчет.
	Муслимова Н.Х.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Консультация для педагогов. Творческий отчет.
	Ашурбекова Г.А.	Воспитатель	Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста	Консультация для педагогов. Творческий отчет.
	Султанова А.М.	Воспитатель	Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников	Консультация для педагогов. Творческий отчет.
	Велиева У.Б.	Воспитатель	Внедрение активных форм взаимодействия детей дошкольного возраста	Консультация для педагогов. Творческий отчет.

#### 2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и др.	сентябрь	Зам зав ДОУ	Папка
2	<b>Тематические выставки в методическом кабинете:</b>	В течение года	Зам зав ДОУ Воспитатели	Материалы выставки

	экскурсий по Дагестану «Познаем наш край родной»			
3	Подписка на периодические издания (федеральная и местная)	Ноябрь апрель	Заведующая Зам зав ДОУ	НМЖ
4	Пополнение методического кабинета УМК по программе «От рождения до школы», Региональной программы РД	В течение года	Заведующая Зам зав ДОУ	УМК
5	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Зам зав ДОУ	Положение приказ
6	Систематизация материала по инновационной деятельности: Разработать дидактический, иллюстративный и информационный материал по познавательному развитию детей дошкольного возраста на основе программы «Познаем наш край родной» Гришиной А.В.	май	Зам зав ДОУ	Папка Материалы инновационной деятельности
7	Разработка план - заданий тематического и фронтального контроля, положений смотров- конкурсов	согласно плану проведения	Заведующая Зам зав ДОУ	Приказы, план - задания, положения
8	Разработка проекта отчета (табличный вариант) по результатам самообследования учреждения	Май	Заведующая Зам зав ДОУ	Отчет по самообследованию
9	Разработка карт - ориент для	Февраль		

<b>1</b>	<b>Семинар «Формирование начал экологического сознания детей дошкольного возраста»</b> План: 1. Экологическое образование: смена стереотипов. 2. Методика экологического воспитания в детском саду 3. Взаимодействие с семьей по формированию культуры природолюбия у дошкольников (комп экология)	январь	Зам зав ДОУ Шихкери- мова Н.Ш.	Материалы семинара Лист регист- рации
<b>3</b>	<b>Семинар-практикум:</b> 1. Использование подвижных игр, игровых ситуаций и спортивных игр в работе воспитателя 2. Влияние двигательной активности на развитие интеллекта 3. Просмотр и анализ проведения разных видов подвижных игр	март	Зам зав ДОУ Инструк- тор по ФК, Исубова З.М.	Материалы семинара Лист регист- рации
<b>4</b>	<b>Семинар-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию</b>	май	Шихкери- мова Н.Ш. Воспита- тели; специали- сты	Материалы семинара Лист регист- рации

#### 2.4.11. Консультации для педагогов

№	Тема консультации	Срок	Ответственный	Исходный документ
---	-------------------	------	---------------	-------------------



4	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для развития художественно-эстетического развития дошкольников.	октябрь	Давудова А.Х.	Материалы консультации
5	Консультация – практикум «Формирование нравственных ценностей народов Дагестана у дошкольников через народные колыбельные песни»	октябрь	МР Рзаева С.М.	Материалы консультации
6	«Краеведение как фактор гуманизации дошкольного образования»	декабрь	Шихкеримова Н.Ш.	Материалы консультации
7	Особенности ознакомления дошкольников с государственной символикой страны, республики, города	декабрь	Рамазанова М.А.-воспитатель	Материалы консультации
8	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	январь	Шихкеримова Н.Ш.-зам.зав	Материалы консультации
	«Экскурсии как средство воспитания экологической культуры»	январь	Шихкеримова Н.Ш.-зам зав	Материалы консультации
10	«Экскурсии как средство воспитания экологической культуры»	февраль	Материалы консультации	Материалы консультации
11	«Организация прогулок и их влияния на здоровье детей»	март	Байрамбекова Р.Р.	Материалы консультации
12	Еще раз о прогулке. Реализация образовательных задач в режимных моментах	март	Пономарёва А.И.	Материалы консультации

15	Формирование связной речи у детей 5-6 лет. « Учимся говорить правильно»	май	Логопед Абукарова Т.Н.	Материалы проекта
16	Роль познавательной проектной деятельности экологического направления в <b>речевом</b> развитии дошкольников	май	Шихаева Г.М.	Материалы проекта

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

**Цели:**

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)

**2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)**

Формы работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>Рекламный блок</b>				
<b>Маркетинговые исследования</b>	Популяризация деятельности ДОУ в СМИ	в течение года	Заведующая ДОУ	Материалы
Создание презентативного имиджа ДОУ	- День открытых дверей - Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах для вос-	апрель  в течение года	  Заведующая ДОУ	Сценарий Итоги анкетирования

		татели		
<b>Нормативные документы</b>	- Знакомство родителей с уставными документами. - Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей.	сентябрь  в течение года	Заведующая ДОУ	договора
<b>Анкетирование и опросы</b>	- «Дополнительные образовательные услуги» - «Готов ли Ваш ребенок к школе» -«Анкета по адаптации детей к ДОУ» - <b>«Роль родителей в укреплении и развитии организма ребенка»</b> - «Анкета по вопросам музыкального воспитания дошкольников» и др	В течение года	Зав ДОУ Зам зав ДОУ воспитатели  специалисты	Результаты анкетирования
<b>Общие Родительские собрания</b>	<b>ОРС №1 (Дистанционно)</b> 1. Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 2. «Растим малышей здоровыми»  <b>ОРС №2</b> 1. «Безопасность детей – забота взрослых» 2. Итоги работы за 2020-2021 учебный год	Октябрь    Май	Заведующая ДОУ       Заведующая	Приказ Протокол Материалы    Приказ Протокол Материалы
<b>Родительские собрания в</b>	Родительские собрания по	1 раз в квартал	Зав ДОУ Зам зав	Приказ Протокол

	обучения -по вопросам оздоровительной работы			
<b>Консультации специалистов и воспитателей</b>	«Особенности работы в адаптационный период»	Сентябрь	Психолог	консультации, фотоматериалы
	«Экологическое воспитание детей в семье»	Ноябрь		консультации, фотоматериалы
	Компьютер: «за» и «против»	Февраль	Воспитатель	консультации, фотоматериалы
	«Растим, играя»	октябрь	Инструктор по ФК	консультации, фотоматериалы
	«В семье – будущий первоклассник»	октябрь	воспитатель	консультации, фотоматериалы
	«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	декабрь	Учитель-логопед	консультации, фотоматериалы
	«О профилактике нарушений осанки ребенка»	январь	ФИ	консультации, фотоматериалы
	«Начинайте с колыбели...»	февраль	Музыкальный руководитель	консультации, фотоматериалы
	«Музыка лечит...»	февраль	МР	консультации, фотоматериалы
	«Как сделать музыкальные	февраль	МР	консультации, фотоматериалы

<p><b>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ</b></p> <p><b>Работа родительского комитета ДОУ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родительские собрания с участием специалистов ДОУ</li> <li>- Участие родительского комитета в работе педсоветов по реализации годовых задач</li> <li>- Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях</li> <li>- Ознакомление родительского актива с положительным опытом семейного воспитания</li> <li>- Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории учреждения</li> <li>- Дни открытых дверей</li> <li>- Совместные экскурсии по родному городу</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>воспитатели, родители, родительский комитет</p>	<p>Зав ДОУ, Зам зав ДОУ, Воспитатели групп</p>	<p>Сценарии досуговых мероприятий, развлечений, праздников, фотоматериалы</p>
<p><b>Досуговые мероприятия, праздники</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- « День знаний»</li> <li>- «Осенний праздник»</li> <li>- «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> <li>- «Новогодний утренник</li> <li>- «Защитники Отечества»</li> <li>- «Навруз- байрам»</li> <li>- Праздник мам</li> <li>- День открытых дверей</li> <li>«Этот День Победы»</li> <li>- «Выпускной бал»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Зав ДОУ</p> <p>Зам зав ДОУ</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p>	<p>Сценарии досуговых мероприятий, развлечений, праздников, фотоматериалы</p>

общего образования				
№п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственные	Итоговый документ
	Работа по преемственности ДОУ и школы	В течение года	Заведующая Зам зав ДОУ	Оформленные папки в методкабинете
<b>Организационно – методическая деятельность</b>				
1	Заключение договора о сотрудничестве	сентябрь	Заведующая	Договор
2	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и Гимназии №17	сентябрь	Заведующая	План работы
3	Изучение основных нормативных документов	сентябрь	Заведующая Зам зав ДОУ	Нормативные документы
4	Участие в работе педагогических советов ДОУ И МБОУ	В течение года	Заведующая Зам зав ДОУ	Протоколы
5	Отчёт педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школы	Сентябрь	Зам зав ДОУ	справка
6	Отчёт психолога по готовности детей к школьному обучению	Май	Педагог-психолог	справка
<b>Работа с детьми</b>				
8	Прогулка к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней	В течение года	Зам зав ДОУ Воспитатели подготовительных групп	Фотоотчет Конспект экскурсии
9	Экскурсия детей подготовительных к школе групп:	В течение года	Зам зав ДОУ Воспитатели	Фотоотчет Конспект

11	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями ДОУ и МБОУ	В течение года	Зам зав ДОУ Воспитатели подготовительных групп	Тетрадь посещений
12	Диагностика по определению уровня психологической готовности к школьному обучению	Апрель	Педагог-психолог	справка
13	Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группы	Апрель	Инструктор по ФК	справка
14	Встреча с выпускниками ДОУ (первоклассниками МБОУ)	Май	Зам зав ДОУ	Фотоотчет Сценарий встречи

### Психологическая и коррекционная работа

1	Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6 лет, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребёнка	В течение учебного года	Педагог-психолог Учитель-логопед	Материалы диагностики
2	Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей 4-6 лет	В течение учебного года	Заведующая Педагог-психолог Учитель-логопед	фотоматериалы
3	Подготовка карт развития выпускников	Апрель-май	Педагог-психолог	Карты развития выпускников
4	Проведение учителем-логопедом занятий с детьми	В течение года	Учитель-логопед	План проведения

<b>Работа с родителями</b>				
1	Выступление на родительских собраниях на тему: - «Специфика работы педагога-психолога в детском саду» -«Детская тревожность» -«Адаптация детей и взаимодействие ДООУ с семьей»	ноябрь	Зам зав ДООУ Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп	Протокол Материалы родительских собраний
2	Проведение консультации для родителей	В течение года	Зам зав ДООУ Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп	Материалы консультаций
3	Создание игровых ситуаций "Первый день в школе", "Как себя вести на уроке" и их обыгрывание	В течение года	Воспитатели групп	-
4	Посещение открытых занятий в ДООУ	В течение года	Зам зав ДООУ Педагог-психолог Учитель-логопед	протоколы
5	Участие родителей в проведении Дня открытых дверей, конкурсах	В течение года	Заведующая Зам зав ДООУ	Сценарий Протоколы Отчетный материал

В течение года  
да

В течение года  
да

В течение года  
да

В течение года  
да

В течение года  
да



	собраниях.			
2	Работа с ГИБДД, пожарной службой и полицией: -беседы о правилах безопасной жизнедеятельности дома, в детском саду, на дороге и других учреждениях, -проведение «Недели безопасности дорожного движения», -проведение совместных занятий по эвакуации при пожаре; -организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	сентябрь-май	Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы
3	Работа с библиотекой № Экскурсия дошкольников в библиотеку; Проведение совместных мероприятий в ДОУ; организация «Недели книги», организация тематических выставок книг в ДОУ; Чтение в читальном зале библиотеки; Выставка детских рисунков на тему «Моя любимая книга».	сентябрь-май воспитатели	Заведующая Зам зав ДОУ воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы
4	Сотрудничество	сентябрь-май воспитатели	Заведующая Зам зав воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы
5	Сотрудничество с музеями города - экскурсии педагогов в музей, обо-	сентябрь-	Заведующая	Договор о сотрудничестве

			тели	
8	Работа с Даггосфилармонией	В течение года	Музрук	Договор о сотрудничестве План работы

### 2.6. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка участков и всех помещений ДОУ к новому учебному году	июнь	Заведующая ДОУ
2	Ремонт инвентаря, игрового оборудования	май - июнь	Заведующая ДОУ
3	Завоз земли	октябрь	Заведующая ДОУ завхоз
4	Завоз песка	апрель	завхоз
5	Посадка цветов на клумбах и рабатках, посадка кустов – живой изгороди между участками	апрель – май	завхоз
6	Обрезка и побелка деревьев. Покраска бордюров	май	завхоз
7	Уборка и вывоз листвы	октябрь-ноябрь	завхоз
8	Смотр готовности к летней оздоровительной кампании	Май	Заведующая ДОУ